HR-Support – accountant

accountant

Wij zoeken een nauwkeurige en proactieve accountant die onze financiële administratie volledig beheert. Je verzorgt de maand- en jaarafsluiting, stelt rapportages op en bewaakt de fiscale correctheid. Met jouw scherpe blik op cijfers draag je bij aan heldere financiële inzichten en een gezonde bedrijfsvoering.

Als accountant beheer je de volledige financiële administratie en zorg je voor betrouwbare rapportages. Je taken omvatten:

- Verwerken en controleren van inkoop- en verkoopfacturen, bankmutaties en grootboekboekingen
- Uitvoeren van reconciliaties en bewaken van de btw-administratie en -aangiftenvdab+1
- Verzorgen van de maand-, kwartaal- en jaarafsluiting, inclusief journaalposten en aansluitingenroberthalf
- Opstellen van financiële overzichten (balans, W&V, kasstroom) en managementrapportages
- Analyseren van cijfers, signaleren van trends en meedenken over budgetten en prognoses
- Bewaken van fiscale correctheid en voorbereiden van audits; contact met externe auditorsroberthalf+1
- Signaleren van procesknelpunten en doen van verbetervoorstellen binnen de financiële processen

- Flexibiliteit: hybride werken, flexibele werktijden
- En marktconform salaris, afgestemd op ervaring en verantwoordelijkheden
- Ruimte voor ontwikkeling: (gedeeltelijke) vergoeding van vaktechnische opleidingen, PE-punten en interne trainingen; mogelijkheid om te studeren onder werktijd

https://www.howest.be/nl/opleidingen/graduaat/hr-support