

HR-Support – Accountant

Ben jij nauwkeurig, analytisch en heb je een passie voor cijfers? Wil je terecht komen in een professionele en collegiale werkomgeving waar je verantwoordelijkheid krijgt? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Als **Accountant** sta je in voor de dagelijkse boekhouding en zorg je ervoor dat de financiële administratie correct en tijdig wordt verwerkt.

Jouw taken

- Je verwerkt aankoop- en verkoopfacturen.
- Je verwerkt bankafschriften en boekhoudkundige documenten.
- Je volgt de klanten- en leveranciersboekhouding op.
- Je bereidt btw-aangiften voor.
- Je ondersteunt de maand- en jaarafsluitingen.
- Je helpt bij het opmaken van financiële rapporteringen.
- Je controleert financiële gegevens en signaleert eventuele afwijkingen.
- Je ondersteunt bij audits en fiscale controles.
- Je denkt mee over het verbeteren en digitaliseren van boekhoudkundige processen.
- Je werkt samen met collega's van Finance en andere afdelingen.
- Je beschikt over een bachelor **Accountancy-Fiscaliteit**, Finance of een gelijkwaardige opleiding.
- Ervaring als accountant of boekhouder is een pluspunt.
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en discreet.
- Je kunt zelfstandig werken en neemt verantwoordelijkheid.
- Je bent analytisch en hebt een goed cijfermatig inzicht.
- Je kunt goed overweg met **MS Office, in het bijzonder Excel**.
- Ervaring met boekhoudsoftware is een pluspunt.
- Je bent communicatief en werkt graag samen met collega's.
- Je bent leergierig en staat open voor nieuwe digitale toepassingen.
- Een voltijdse functie met een contract van onbepaalde duur.
- Een aantrekkelijk en marktconform loon.

- Maaltijdcheques en een hospitalisatie- en groepsverzekering.
- Mogelijkheid tot opleiding en professionele ontwikkeling.
- Een aangename en collegiale werkomgeving.
- Mogelijkheid tot flexibel werken en telewerk.
- Een functie met verantwoordelijkheid en ruimte voor eigen initiatief

<https://www.howest.be/nl/opleidingen/graduaat/hr-support>