

HR-Support – HR Support Medewerker

Maak het verschil binnen hr

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste HR Support Medewerker die ons hr-team ondersteunt bij verschillende administratieve en organisatorische taken. Je bent een belangrijk aanspreekpunt voor medewerkers en kandidaten en zorgt ervoor dat de dagelijkse hr-processen vlot verlopen.

Wat wordt er van jou verwacht?

- Je ondersteunt bij de administratieve opvolging van medewerkers.
- Je verwerkt sollicitaties en helpt bij de eerste screening van kandidaten.
- Je plant sollicitatiegesprekken in en onderhoudt contact met kandidaten.
- Je houdt personeelsgegevens en documenten correct bij.
- Je ondersteunt bij verschillende hr-projecten.
- Je werkt nauwkeurig, georganiseerd en discreet.
- Je bent communicatief en klantgericht.
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken.
- Je hebt een goede kennis van Microsoft Office.

Wat bieden wij jou aan?

- Een afwisselende functie binnen een enthousiast hr-team.
- Een aangename en professionele werkomgeving.
- Een goede begeleiding bij de start.
- Mogelijkheden om je verder te ontwikkelen binnen hr.
- Een marktconform loon.
- Maaltijdcheques en andere extralegale voordelen.
- Een goede balans tussen zelfstandig werken en samenwerken.

<https://www.howest.be/nl/opleidingen/graduaat/hr-support>